| Personería Municipal de Yumbo<br>Defendiendo tus Derechos | **INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATISTA**<br>**FO-GH-02** | Versión: 06<br>Fecha:<br>Junio 19 de 2020<br>Página 1 de 5 |
|---|---|---|

**1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación del Contrato** | **400.12.04-041-2023** | | **VALOR DEL CONTRATO** | **$ 26.920.000** | |
| **Nombre del Contratista** | **CRISTIAN CAMILO GONZALEZ SALAZAR** | **Duración en Meses** | **Fecha de inicio** *(DD/MM/AA)* | **Fecha de terminación** *(DD1MMAA)* | |
| | | **8** | **10/02/2023** | **30/09/2023** | |
| **Objeto del Contrato** | PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA, LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DENTRO DE LOS PROCESOS O ASUNTOS JURIDICOS EN QUE SEA PARTE O TENGA INTERES LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE YUMBO | | **Proceso Asociado al Contrato:** | **Gestion de Derechos Humanos** | |
| **Forma de Pago:**<br>*(Según Clausula quinta del Contrato valor y forma de pago)* | Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del contrato de prestación de servicios y de apoyo a la gestión en la suma de VEINTINUEVE MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS MTC. ($29.920.000). El contratante cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: : a) ocho cuotas por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($3.365.000) el último día hábil de cada mes empezando por el mes de febrero de 2023, hasta el último día hábil de septiembre previa presentación del informe parcial de actividades ejecutadas y recibido a satisfacción de la supervisora del contrato del cumplimiento del objeto contractual y la última cuota con la presentación previa del informe final consolidado de actividades ejecutadas y recibido a satisfacción de la supervisora del contrato del cumplimiento del objeto contractual. | | | | |
| **Nombre del Supervisor(a) del** | **JULIANA LIBREROS LIBREROS** | | **Cargo:** | **Personera Delegada Proceso de Gestion de Derechos Humanos** | |

| **Periodo de supervisión:** | **Desde** *(DD/MM/AA)* | **Hasta** *(DD/MM/AA)* | **Informe Número** | **3** | **de** | **8** | **% Avance del Periodo** | **12,5%** | **% Avance Total** | **37,5%** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **23/03/2023** | **19/04/2023** | | | | | | | | |

**2. SEGUIMIENTO TÉCNICO**

| ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRATADAS | ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO | REGISTROS O EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD | SITIO DE ARCHIVO (Digital y/o Físico) |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.Proyectar las respuestas a los diferentes PQRS dentro de los terminos y plazos legales que sean asignados al igual que proyecion de tutelas, desacatos, impugnaciones,recursos y demas acciones constitucionales. | 1. Respuesta Accion de tutela (HECTOR LEDESMA) - 20234200004181<br>2. Accion de Yamileth Guzman Enriquez - 2034200003071<br>3. Accion de Tutela - Mery de Jesus Hurtado - 20234200003061<br>4. Oficio de intervencion Martah Lucia Tamayo - 20234200002751<br>5. Accion de Tutela Luis ALfonso Lopez - 20234200003081<br>6. Respuesta Accion de tutela - Astrid Elena Cano Guillen - 20234200003211<br>7.Accion de Tutela - Victor Urrea Palacios - 20234200003231<br>8. Accion de tuleta - Genesy Rebeka Aleman - 20234200003251<br>9. Accion de tuleta - Manuel Zapata Tamayo - 20234200003281 10. Accion de tuleta - Gloria Patricia Gutierrez - 20234200003461 11. Accion de tutela - Wilson Hernan Hoyos - 20234200003471<br>12. Accion de tutela - Diotima Fernandez Delgado - 20234200003481<br>13. Accion de tutela - Luz Nelly Agredo - 20234200003491<br>14. Intervencion Supersalud - Asmet Salud - 20234200003581<br>15. Accion de tutela - Zuleima Jimena Restrepo - 20234200003591<br>16. Accion de tutela - Dayana Lucia Benavides - 20234200003611<br>17. Intervencion HUV - Martha Tamayo - 20234200003621<br>18. Accion de tutela - Leidy Jhoana Gutierrez - 20234200003631<br>19. Accion de tutela - Luz Stella serna - 20234200003891<br>20. Oficio intervencio - HUV- Martha Tamayo - 20234200004091<br>21.Oficio intervencio - Juzgado Segundo Penal - Martha Tamayo - 20234200004101<br>22. Accion de tutela-Zuleima Restrepo -20234200003601<br>23.accion de tutela - Alvaro Castillo | 1.20234200004181<br>2.2034200003071<br>3.20234200003061<br>4. 20234200002751<br>5.20234200003081<br>6.20234200003211<br>7.20234200003231<br>8. 20234200003251<br>9.20234200003281<br>10.20234200003461<br>11.20234200003471<br>12. 20234200003481<br>13.20234200003491<br>14. 20234200003581<br>15. 20234200003591<br>16.20234200003611<br>17.20234200003621<br>18. 20234200003631<br>19. 20234200003891<br>20. 20234200004091<br>21.20234200004101<br>22.20234200003601<br>23.20234200002871 | fisico:<br>Gestion de Derechos Humanos AZ-Tutelas 2023 |
| 2. Atender y proyectar dentro de los procesos disciplinarios en la etapa de juszgamiento de competencia de la Personera Delegada de los Derechos Humanos, las actuaciones y el fallo correspondiente a los procesos que le asigne en terminos señalados en las Leyes 734 de 2022 y 2094 de 2021. | 1)Elaboracion de auto que avoca conocimiento y concede termino para alegatos de conclusion E-392-379-01<br>2) se ealiza solicitud a defensor regional del valle para apoyo de designacion de defensor publico para le señor Alvaro Posso rad# 20234200003441<br>3) se realiza solicitud a la universidad San Buenaventura para designacionde abogado para el señor Alavaro Poso de oficio rad # 20234200003431<br>4) se realiza solicitud a la universidad Libre para designacion de defensor publico para el señor Alvaro Poso rad 20234200003421<br>5) solicitud ante la universidad Santiago de Cali para la desigancion de un defensor publico para el señor Alvaro Poso rad # 20234200003411 | 1)Auto alegatos de conclusion E-392-397-01<br>2)20234200003441<br>3) 20234200003431<br>4)20234200003421<br>5) 20234200003411 | Fisico: Expediente E-392-397-01<br>fisico:<br>ofina de derechos humanos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3. Actuar como abogado en representacion de la Personeria ante los diferentes despachos judiciales (contencioso administrativo,civil,penal,laboral etc) en los procesos que le asigne la personera y en los cuales actue la entidad como demandado, demandante, accionante, accionado o vinculados por la autoridad judicial. | Se elaboraron diferentes requerimientos y recursos ante Despacho Judiciales. | Se cargan evidencias en los puntos: 3.1 | Fisico:<br>Oficina tesoreria Carpeta Gestion de Cobro Juridico 2023 |
| 3.1. Actuar como abogado apoderado en representacion de la personeria en asuntos administrativos (EPS) en al cobro de incapacidades | Se presento demanda laboral de unica instancia contra COOMEVA EPS EN LIQUIDACION, para el reconocimiento y pago de incapacidades, que correspondio por reparto al Juzgado 5 de Pequeñas Causas Laborales de Cali en fecha 17 de abril de 2023.<br>-Se remite concepto sobre viabilidad de presentacion de demanda ejecutiva para el cobro de incapacidades medicas contra COOMEVA EPS | - Demanda contra COOMEVA EPS EN LIQUIDACION<br>- Concepto demanda ejecutiva | Fisico:<br>Oficina tesoreria Carpeta Gestion de Cobro Juridico 2023 |
| 3.2 Revisar y analizar el contenido documental de las carpetas relacionadas con el otorgamiento d ela pension al señor Gerardo Restrepo y emitor concepto juridico sobre la probabilidad de fallo en el litigio para determinar las acciones a seguir por la paersoneria para el cobro efectivo de las cuotas partes pensiones adeudadas por la entidad del orden nacional y municipal. | Actividad reprogramada para el próximo periodo | No hubo registro o evidencia de esta actividad | |
| 3.3. Instaurar según el caso de acuerdo al concepto emitido, los procesos judiciales , administrativos de cobro coactivo o ejecutivo y fiscales a los que haya lugar. | Actividad reprogramada para el próximo periodo | No hubo registro o evidencia de esta actividad | |
| 4. Acompañar en la elaboracion de los diferentes informes requeridos por el supervisor del contrato,por los organos de control, entre otras entidades, según responsabilidades asignadas bajo principios de oportunidad, calidad y veracidad. | Informe estado Titulo Judicial No. 469030002751277 por valor de $ 22.387.980 en favor de la Personeria Municipal de Yumbo, remitido al area de tesoreria | Informe Titulo judicial a favor | Fisico:<br>Oficina tesoreria Carpeta Gestion de Cobro Juridico 2023 |
| 5. Mantener actualizado el normograma del proceso de Derechos Humanos. | Se Actualizo Normograma del Proceso de Derechos Humanos a corte de abril de 2023 | Normograma Derecho Humanos | Digital: Carperta compartida Derechos Humanos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6. Proponer y gestionar la agenda ante la personera para que sea atendida dentro del comité de conciliacion y defensa judicial establecidad mediante la resolucion No.400,01-453-2021 del 19 noviembre y modificada por resolucion No. 100,04,01-212 del 31 de mayo de 2022. | Se reunio Comité Tecnico de Concilaicion el dia 11 de abril de 2023: Se expuso el estado de los procesos donde la PMY es demandante o demandado.<br>Reunion del Comité Tecnico de Conciliacion el dia 13 de abril de 2023: Se socializo la Politica de Cesantias, aplicacion e implementacion del sistema de gestion EKOGUI.<br>Se programo nueva reunion para el dia 4 de mayo de 2023 | Acta de Comité - Registro de asistencia de fecha 11 y 13 de abril de 2023 | fisico:<br>Gestion de Secretaria de Despacho AZ-<br>Comité Tecnico de Conciliacion |
| 7. Brindar apoyo en las demas actividades inherentes al cabal de cumplimiento del objeto contraactual según requerimiento de la personera municipal o supervisora. | Informe de estado de procesos asignados al proceso de Tesoreria el pasado 10 de abril de 2023<br>-Informe de estado de proceso de cobro de titulo a favor de la personeria del proceso ejecutivo 2016-454 Gerardo Restrepo<br>-Oficio de cobro de cuotas partes pensionales y sentencia en contra, radicado ante la UGPP, para el agotamiento de via administrativa | Informe de procesos Tesoreria<br>- Informe a Contraloria<br>Oficio UGPP- | fisico:<br>Gestion de Tesoreria: Procesos Tesoreria |

**2. RESULTADO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **¿El contratista cumplió con las actividades ejecutadas relacionadas con el objeto contractual? (Marque con "X")** | **SI CUMPLE** | **X** | **NO CUMPLE** | | |

**OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR**

**NOTA: Se deja constancia que durante el presente periodo por parte del Contratista, no se materializó ni se evidencia posibilidad de ocurrencia de ninguno de los riesgos detallados en la matriz que hace parte integral de los Estudios Previos del Contrato No. 400.12.04-041-2023**

**3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO**

| CDP - REG. PRESUPUESTAL | NÚMERO | CUENTA / APROPIACIÓN | FECHA | VALOR |
|---|---|---|---|---|
| CDP | 000057 | 2.1.02 02.002.008.02 Servicios prestados a las empresas y servicios de produccion. | 7 de febrero del 2023 | $ 26.920.000 |
| REGISTRO PRESUPUESTAL | 000073 | | 10 de febrero del 2023 | |

| VALOR A PAGAR EN EL PERIODO | VALOR PAGADO A LA FECHA | VALOR POR EJECUTAR |
|---|---|---|
| $ 3.365.000 | $ 6.730.000 | $ 16.825.000 |

**APLICA PARA PRORROGA O ADICIONES AL CONTRATO**

| TIEMPO | VALOR | ACTIVIDADES | NÚMERO CDP. | NÚMERO RESGISTRO PRESUPUESTAL |
|---|---|---|---|---|
| | | N/A | | |

| Personería Municipal de Yumbo<br>Defendiendo tus Derechos | **INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATISTA**<br>**FO-GH-02** | Versión: 06<br>Fecha:<br>Junio 19 de 2020<br>Página 5 de 5 |
|---|---|---|

**PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL**

***Nota: La base de cotización para los sistemas de salud y pensiones del contratista corresponderá exactamente al 40% del valor bruto del contrato facturado en forma mensualizada, sin embargo, si el ingreso base de cotización resulta inferior al salario mínimo legal mensual vigente, Será sobre este salario mínimo que deberá cotizarse.***

| BASE DE COTIZACIÓN | VALOR PAGADO | NÚMERO DE PLANILLA | FECHA ESTABLECIDA DE PAGO<br>*(Decreto 1990/2016 Titulo 2 Art 3.2.2.1)* | FECHA REAL DE PAGO |
|---|---|---|---|---|
| $ 1.266.000 | $ 367.600 | 9448703882 | 14/04/2023 | 30/03/2023 |

**4. CERTIFICACIÓN**

| | | MES/AÑO |
|---|---|---|
| **POR PARTE DEL SUPERVISOR** | **Certifico el cumplimiento a satisfacción de las actividades ejecutadas descritas en el presente informe según las clausulas contractuales pactadas.**<br><br>**Igualmente certifico que los aportes a seguridad social han sido efectuados por el contratista conforme a la planilla de pago de seguridad social adjunta al presente informe.**<br><br>***Por lo tanto se puede proceder al pago del mes en curso.*** | **ABRIL 2023** |
| **POR PARTE DEL CONTRATISTA** | **Manifiesto bajo la gravedad del juramento que presento las certificaciones de afiliaciones al sistema de seguridad social toda vez que se debera presentar mes vencido de la ejecucion del contrato con la Personeria Municial de Yumbo.** | |

**Para constancia de lo anterior se firma el presente informe de actividades por parte del contratista y el supervisor el día:** **28/04/2023**

Firma Contratista

**CRISTIAN CAMILO GONZALEZ SALAZAR**

Firma del supervisor

**JULIANA LIBREROS LIBREROS**